



求人番号

22100-4981531

事業所番号

2210-103872-7

受付年月日 令和5年7月3日

紹介期限日 令和5年9月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	M15	Z77		
		B44		

就業地住所

静岡県富士市

職業分類

037-03

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	シヤカイフクシホウジン マスミカイ 社会福祉法人 真澄会
所在地	〒416-0924 静岡県富士市水戸島本町7-8 ホームページ <a href="https://kajimanosato.com">https://kajimanosato.com</a>

## 2 仕事内容

職種	事務職
仕事内容	介護サービスを側面から支える事務の取りまとめ役としての職務となります。 経理業務(伝票の作成、会計ソフトの打ち込み等)事務用品管理、介護報酬請求を中心とした業務内容となります。 パソコンは、エクセル・ワードや他専用ソフトを使用します。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒416-0945 静岡県富士市宮島1476番地 ディアナの郷 新富士駅 から 車5分 他の就業場所に、当法人の別施設「加島の郷」(富士市水戸島本町7-8)があります。 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 当法人の別施設「加島の郷」と人事交流あり
年齢	年齢制限 あり(64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年65歳の為
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 エクセル・ワード操作の出来る方 経理・総務部門での経験あれば尚可
必要スキル	介護専用ソフト利用(基本操作は必須)エクセルによる簡単な表作成、計算利用。ワードによる社内稟議書作成レベルは必須
必要免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 原則3か月(短縮あり) 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 試用期間中の時給については、仕事経験年数等により算出します。 時給950円~

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	168,065円 ~ 215,315円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(a)	基本給(月額平均)又は時間額 月平均労働日数(20.6日) 155,300円 ~ 200,300円
業務手当(b)	業務 手当 5,000円 ~ 5,000円
その他手当(c)	その他 手当 7,765円 ~ 10,015円
固定残業代(d)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当(e)	※その他手当(内訳)ベースアップ等支援手当、特定処遇改善加算 住宅手当(条件有)
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給(上限あり) 月額 31,600円
賞与	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,800円 ~ 3,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年3回(前年度実績) 賞与月数 計 4.20ヶ月分(前年度実績)



# 求人票 (フルタイム)

事業所名	社会福祉法人 真澄会
------	------------

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 3時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 一定期間についての延長時間は、1ヶ月40時間、1年300時間とする。
休憩時間	60分 年間休日数 117日
休日等	日 その他 週休二日制 毎 週 シフト制 (1ヶ月単位の勤務表により) 年末年始休暇 (12月31日・1月1日・2日・3日) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他 ( )</del>	退職金共済	加入	退職金制度	あり (勤続 1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金				
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳)				
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>				
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項				

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 155人 就業場所 38人 (うち女性 24人) (うちパート 10人)	設立年 平成14年 資本金 1億9,412万円 労働組合 なし
事業内容	老人福祉事業*	
会社の特長	私たちは、お年寄りの尊厳を大切に、家族とともに介護を通じてお年寄りの生きるエネルギーを見いだし、愛され、信頼される施設を目指しています。	
役員/代表者名	理事長 大石すみ代	法人番号 3080105003111
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

※従業員用駐車場完備：無料

【事業主・求職者の皆様へ】  
労働条件通知書や労働契約書等の書面により、採用後の労働条件を必ず確認しましょう。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 5日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 <del>メール</del> <del>その他</del>
日時	随時		
選考場所	〒416-0945 静岡県富士市宮島1476番地 新富士駅 から 車5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del>		
	送付方法 <del>メール</del> 郵送 <del>マイページ</del> [面接時に持参]		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項		
担当者	事務 スギヤマ 杉山 電話番号 0545-65-1165 内線 ( ) FAX 0545-65-1155 Eメール		